PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga abril 2023

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4832019/2023
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Administrativa
Ciudad Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4832019 año 2023

NAIBETH ELENA ESCORCIA OYOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129513237 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: nueve millones ochocientos cincuenta y cinco mil (**9.855.000)**
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: tres (3) pagos.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS DIVERSAS AREAS DE FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS TITULADOSY/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Planeación y ejecución de la formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación:	Actividades descritas a los aprendices y en la plataforma Territorium las fechas establecidas de los anuncios de la actividad a realizar en el mes presente.

		Programa: Expresión Dancística **Ficha**: 2673232 **Competencia:** fomentar en el usuario hábitos de vida saludable basados en principios generales de auto cuidado, relacionados con mecánica corporal, nutrición y salud mental. **Programa:** Bisutería **Ficha**: 2690434 **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Programa:** Tec. Asistencia administrativa **Ficha**: 2708351 **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Programa:** Tec. Asistencia administrativa **Ficha**: 2690435	

		Competencia : Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Programa:** Tec. Recursos humanos **Ficha**: 2708345 **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Programa:** Tec. Atención al cliente **Ficha**: 2708361 **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Programa:** Expresión de las artes escénicas. **Ficha**: 2708339 **Competencia:** fomentar en el usuario hábitos de vida saludable basados en principios generales de auto cuidado, relacionados con mecánica corporal, nutrición y salud mental.	

2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se reunió de manera presencial con el coordinadoracadémico para compartir los datos del contrato actual y asignarme el rol de instructor.	Notificación para citación.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	N/A	N/A
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	N/A	N/A
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Cargue de documentos al secop II, envío de documentos a contratación para verificación y compra de póliza requerida.	Envíos de correos (pantallazos)
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	N/A	N/A
7	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma.	Capacitación de cursos pedagógico, Elaboración de guías de aprendizaje,	Lista de asistencias, fotos, guías de aprendizaje
8	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Se realiza constantes charlas con los aprendices para motivarlos a su formación y en caso que se requiera se solicita el apoyo de psicología con el conocimiento del coordinador académico.	Fotografía
9	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Se realizaron visita para la apertura de una oferta cerrada en el municipio de Baranoa.	Correo electrónico, mensajes y llamadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9448608837** de la planilla, de nuevo soi del mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

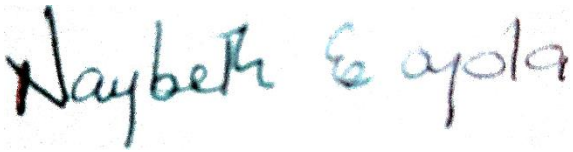
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,



NAIBETH ELENA ESCORCIA OYOLA
Contratista
C.C. No.1129513237

Recibí a satisfacción:

DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato de 4832019/2023
COORDINADOR ACADEMICO